

Harmonogram Kwaterowania na rok akademicki 2019/2020

1 stycznia	Początek akcji kwaterunkowych: Rektorska i Bank Miejsc
do 21 marca	Ustalenie przez Rektora listy Akcji Kwaterunkowych na dany rok akademicki; Przekazanie przez przewodniczącego KKw projektu harmonogramu kwaterowania do Rektora.
do 29 marca	Zatwierdzenie przez Rektora harmonogramu kwaterowania; Przekazanie przez przewodniczącego KKw do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej: <ul style="list-style-type: none"> • „dla obecnych studentów”, • „dla obecnych studentów obcokrajowców”, • „dla doktorantów”.
do 10 kwietnia	Opublikowanie wysokości opłat za korzystanie z miejsc w DS obowiązujących w następnym roku akademickim
do 31 maja	Przekazanie przez przewodniczącego KDS do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej „wakacyjna” oraz wysokości opłat za korzystanie z miejsc w DS w okresie wakacji
do 11 czerwca	Przekazanie przez przewodniczącego KKw do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej: <ul style="list-style-type: none"> • „dla nowo przyjętych”, • „dla nowo przyjętych obcokrajowców”
do 23 sierpnia	Przekazanie przez przewodniczącego KKw do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej: <ul style="list-style-type: none"> • „dla kandydatów II i III stopnia”,
do 7 października	Przekazanie przez dziekanów do Banku Miejsc informacji o skreślonych Studentach, którzy otrzymali miejsce lub znajdujących się na liście rezerwowej
do 15 listopada	Zebrań podsumowujące akcje kwaterunkowe, podczas którego: <ul style="list-style-type: none"> - podawane są statystyki dotyczące liczby zakwaterowanych osób w DS, - podsumowuje się wszystkie Akcje Kwaterunkowe, - ocenia się i podaje propozycje zmian w zasadach kwaterowania i w systemie Bazy Kwaterunkowej.
do 12 grudnia	Przekazanie przez przewodniczącego KKw do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej na Semestr Letni