



# **DOKUMENTOWANIE DOCHODU**

**w celu uzyskania miejsca w Domu Studenckim  
Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2015/16**

# PODSTAWA PRAWNA

- Regulamin Kwaterowania <http://bip.pw.edu.pl/Wewnetrzne-akty-prawne/Dokumenty-Rektora-PW/Zarzadzenia-Rektora/2014/Zarzadzenie-Rektora-nr-11-2014-z-dnia-05-03-2014>
- Zasady ustalania i dokumentowania dochodu, będące załącznikiem nr 2 do Regulaminu Funduszu Pomocy Materialnej Studentów i Doktorantów <http://www.bss.ca.pw.edu.pl/Do-pobrania/Akty-prawne/Pomoc-materialna/Zasady-ustalania-i-dokumentowania-dochodu>  
oraz załączniki do Zasad... stanowiące wzory oświadczeń
  - Regulamin FPMSiD na rok akademicki 2015/16 zostanie wprowadzony we wrześniu. Osoby, które zamierzają składać wnioski o stypendium powinny sprawdzić wtedy jego aktualną wersję.
- Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym



# GOSPODARSTWO DOMOWE

Osoby w rodzinie studenta, których liczbę i ich dochody student powinien przedstawić we wniosku o DS, to:

1. student
2. współmałżonek studenta
3. dzieci studenta lub współmałżonka :
  - niepełnoletnie,
  - pełnoletnie, ale tylko uczące się - do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia,
  - niepełnosprawne – bez względu na wiek
4. rodzice studenta
5. rodzeństwo studenta
  - niepełnoletnie,
  - pełnoletnie, ale tylko uczące się - do 26 roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów - do ich ukończenia,
  - niepełnosprawne – bez względu na wiek



# WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenckim – wygenerowany za pomocą systemu kwaterunkowego.
2. Załącznik nr 9 (Arkusz kalkulacyjny typu Excel wypełniony elektronicznie, z policzonym dochodem).
3. Dla każdego pełnoletniego członka rodziny:
  - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym uzyskanego w roku 2014.  
W przypadku osób, którym Urząd wystawi zaświadczenie o braku złożonego zeznania podatkowego za ostatni rok spowodowanego brakiem dochodu, należy dołączyć oświadczenie o nieuzyskaniu dochodu (zał. nr 4.)
  - Oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (zał. nr 2.)
  - Oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej w ubiegłym roku kalendarzowym (zał. nr 3.)
4. Dla osób rozliczających się ryczałtem: Oświadczenie o wysokości dochodu opodatkowanego podatkiem zryczałtowanym (zał. nr 1) oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu zryczałtowanego.



# WYMAGANE DOKUMENTY:

5. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego.
6. Dla rodzeństwa:
  - jeśli nie ukończyło 18. roku życia - odpis aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły;
  - jeśli jest pełnoletnie, ale nie przekroczyło 26. roku życia - zaświadczenie ze szkoły bądź uczelni wyższej;
  - w przypadku osób niepełnosprawnych bez względu na wiek - orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Wyroki sądowe, zaświadczenia o alimentach, akty zgonu, jeżeli w podaniu nie jest wpisana pełna rodzina (matka, ojciec, dziecko/ci)



# WYPEŁNIANIE ZAŁĄCZNIKA NR 9

- Załącznik numer 9 to arkusz kalkulacyjny służący do obliczania dochodu rodziny.

Liczba członków rodziny: 0			Dochody								
Lp.	Rodzaj dochodu	Liczba miesięcy przez które uzyskiwany był dochód	Opodatkowane na zasadach ogólnych				Ryczałt	Niepodlegające opodatkowaniu		Ogółem na osobę na miesiąc	
			Brutto	Składka na ubezpiecz. społeczne	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	Podatek należny	Netto	Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego	Alimenty		Inne
1	Imię i nazwisko:										
						Stopień pokrewieństwa: student			Data urodzenia:		
1.1	nie dotyczy	12									0,00 zł
1.2	nie dotyczy	12									
1.3	nie dotyczy	12									
1.4	nie dotyczy	12									
1.5	nie dotyczy	12									
1.6	nie dotyczy	12									





### Pole imię i nazwisko:

Pole to należy wypełnić dla każdej osoby w gospodarstwie domowym.

**Koniecznym jest wypełnianie pola: IMIĘ I NAZWISKO DLA KAŻDEJ OSOBY W RODZINIE!**

### Pole stopień pokrewieństwa

Pole to jest listą rozwijalną.

- student
- matka
- ojciec
- syn
- córka
- brat
- siostra
- opiekun praw

Należy wybrać z listy odpowiedni stopień pokrewieństwa osoby z rodziny.

### Pole Data urodzenia:

Pole to należy wypełnić odpowiednio datą urodzenia konkretnej osoby z gospodarstwa domowego.





## Pole Rodzaj dochodu:

nie dotyczy
-------------

Pole to jest listą rozwijalną.

Imię i nazwisko:
nie dotyczy
nie dotyczy
z Urzędu Skarbowego
nieopodatkowany
zryczałtowany
uzyskany
utracony

Pole to uzupełniamy zgodnie z dokumentem, z jakiego przepisujemy dochód.



# RODZAJE DOCHODU

## **a) z Urzędu Skarbowego**

w przypadku dochodu zawartego na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego

## **b) nieopodatkowany**

Załącznik nr 2 o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu (alimenty, gospodarstwo rolne)

## **c) zryczałtowany**

Załączniku nr 1 o dochodzie na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku

## **d) uzyskany**

w przypadku dochodu uzyskanego (wg § 7 Załącznika nr 2 do Regulaminu FPMSiD)

## **e) utracony**

w przypadku dochodu utraconego (wg § 6 Załącznika nr 2 do Regulaminu FPMSiD)

Dla każdego typu dochodu dodajemy nowy wiersz i wybieramy odpowiedni rodzaj dochodu.



# DLA DOCHODU z **URZĘDU SKARBOWEGO**

## WYPEŁNIAMY KOLUMNY:

- **Brutto** - kwotą przepisaną z zaświadczenia o wysokości dochodu podlegającego opodatkowaniu z Urzędu Skarbowego
- **Składka na ubezpieczenie społeczne** - kwotą przepisaną z zaświadczenia jak wyżej
- **Składka na ubezpieczenie zdrowotne** - kwotą przepisaną z dokumentu z Urzędu Skarbowego lub w przypadku jej braku na dokumencie oświadczenia o jej wysokości (Załącznik nr 3 do Załącznika nr 2 do Regulaminu)
  - **Nie wpisujemy** tu składek zdrowotnych rolników odprowadzanych do KRUSu!
- **Podatek należny** - kwotą przepisaną z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego jak wyżej
- W przypadku gdy jedna z osób rozliczała się za pomocą kilku PITów i otrzymała dla nich osobne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, do każdego zaświadczenia należy wypełnić osobny wiersz typu „z Urzędu Skarbowego”.



# WSPÓLNE ROZLICZENIE MAŁŻONKÓW – JAK WYPEŁNIAĆ

- W przypadku małżeństw rozliczających się razem Urzędy Skarbowe wystawiają jeden z trzech typów zaświadczeń:
  - Zaświadczenie **łącznie** dla obojga małżonków - na którym przedstawione są tylko **sumy kwot**. Cały dochód wpisać u jednego małżonka
  - Zaświadczenie **łącznie** dla obojga małżonków z wyszczególnieniem dochodów obojga małżonków i **wspólną kwotą podatku** dochodowego. Poszczególne kwoty wpisać do odpowiednich rubryk. Całość podatku dochodowego wpisać u małżonka z wyższą kwotą wynikającą z odjęcia składek od dochodu brutto.
  - Zaświadczenia **oddzielne** z powtarzającą się kwotą odprowadzonego wspólnego podatku dochodowego. Poszczególne kwoty wpisać do odpowiednich rubryk. Całość podatku dochodowego wpisać u małżonka z wyższą kwotą wynikającą z odjęcia składek od dochodu brutto.



DLA DOCHODU **ZRYCZAŁTOWANEGO**  
WYPEŁNIAMY KOLUMNY:

- *Netto* – kwotą przepisana z Załącznika nr 1



# DLA DOCHODU **NIEOPODATKOWANEGO**

## WYPEŁNIAMY KOLUMNY:

- **Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego** –kwotą obliczoną na podstawie hektarów przeliczeniowych zgodnie z dokumentem o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych i wpisanych na załącznik nr 2.
- **Alimenty** – kwotą przepisaną z Załącznika nr 2 o wysokości dochodów niepodlegających opodatkowaniu z podpunkty „alimenty”
  - a) w przypadku otrzymywania alimentów wpisujemy kwotę dodatnią
  - b) w przypadku wypłacania przez rodzica alimentów na dziecko poza gospodarstwem rodzinnym wpisujemy kwotę ujemną
- **Inne** - kwotą przepisaną z załącznika nr 2 o wys. dochodów niepodlegających opodatkowaniu
- Pełna lista dochodów, które są uwzględniane jako dochody niepodlegające opodatkowaniu, jest wymieniona w pouczeniu w zał. nr 2.
  - Nie ma konieczności drukowania treści pouczenia! (Drugiej strony załącznika nr 2).



# DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

- Aby obliczyć dochód danej osoby z gospodarstwa rolnego należy pomnożyć liczbę hektarów przeliczeniowych z gospodarstwa (lub gospodarstw), które należały do tej osoby w 2014 r. przez kwotę **2869** zł.
- Uwaga! Tylko obszar powyżej 1 ha przeliczeniowego jest uznawany za gospodarstwo rolne.
- Przy ubezpieczeniu w KRUSie, we wniosku nie wpisujemy składki na ubezpieczenie zdrowotne.



# "DOCHÓD UZYSKANY" W ROKU 2014

## § 6 ZAŁĄCZNIKA NR 2 DO REGULAMINU

To dochód, który spełnia łącznie trzy następujące warunki:

1. pojawił się (np. data zawarcia umowy) w trakcie trwania roku 2014, po 1. stycznia 2014,
2. występuje w chwili obecnej (umowa trwa),
3. jest spowodowany:





# UZYSKANIE DOCHODU MOŻE BYĆ SPOWODOWANĄ WYŁĄCZNIE:

- a)** zakończeniem urlopu wychowawczego,
- b)** uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c)** uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d)** uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- e)** rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- f)** uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.



# DOCHÓD UZYSKANY PO ROKU 2014

To dochód, który spełnia łącznie trzy następujące warunki:

1. pojawił się po roku 2014 (np. data zawarcia umowy), nie występował w 2014, np. umowa została zawarta 01.05.2015
2. występuje w chwili obecnej (umowa trwa),
3. Spełnia warunki z poprzedniego slajdu



# UWAGA!

- o Dochód, który pojawił się po roku 2014, ale nie występuje już w chwili obecnej nie jest „dochodem uzyskanym”, takiego dochodu w ogóle nie uwzględnia się przy obliczaniu miesięcznego dochodu danej osoby. Dochód, który nie spełnia trzeciego warunku - np. dochód z umowy o dzieło, z alimentów – mimo że pojawił się po 2014 r. i jest osiągnany w chwili obecnej nie jest „dochodem uzyskanym” i nie należy go uwzględniać.

## **Zgłoszenie "uzyskania dochodu" w rodzinie jest obowiązkiem studenta.**

M.in. następujące dochody nie mogą więc być ani "dochodami utraconymi" (trzeba je uwzględniać w wyliczeniach, mimo że już nie występują), ani "dochodami uzyskanymi" (nie należy ich uwzględniać w wyliczeniach, mimo że pojawiły się po 2014 r. i występują w chwili obecnej):

- dochody z umów o dzieło
- dochody z gospodarstwa rolnego
- dochody z wynajmu
- dochody z alimentów (tylko alimenty z 2014 r. od osoby, która zmarła, są "dochodem utraconym")
- dochody ze świadczeń z funduszu alimentacyjnego



# DOCHÓD UTRACONY

## § 6 ZAŁĄCZNIKA NR 2 DO REGULAMINU

Utrata dochodu ma miejsce, jeśli dany dochód występował w roku 2014 i nie występuje w chwili obecnej – został utracony (jego źródło) w roku 2014 lub po roku 2014, co należy udokumentować. Jednak nie każdy dochód, mimo że przestał występować u danej osoby można zgłosić jako dochód utracony. Ważne jest co to był za dochód, z jakiego źródła, na jakiej podstawie osiągany.



# DOCHÓD UTRACONY, CD.

## **Utrata dochodu może być spowodowana wyłącznie:**

- 1)**uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2)**utrata prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3)**utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4)**utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- 5)**wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2014 r. poz. 672, z późn. zm.),
- 6)**utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7)**utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.



## DOCHODEM UTRACONYM NIE JEST:

- dochód z alimentów, jeśli osoba zobowiązana do ich płacenia żyje,
- dochód z umowy o dzieło,
- dochód z umowy zlecenie, która trwała mniej niż 3 miesiące



# DOKUMENTOWANIE DOCHODU UTRACONEGO LUB UZYSKANEGO

- W przypadku utraty bądź uzyskania dochodu do wniosku należy dołączyć potwierdzające to dokumenty. Dokumenty takie powinny zawierać informację o:
  - fakcie uzyskania lub utracenia dochodu
  - dokładnej dacie utracenia bądź uzyskania dochodu
  - wysokości utraconego lub uzyskanego dochodu wyrażonej w kwotach **netto!**



# SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA

## **TYLKO I WYŁĄCZNIE WTEDY, GDY:**

**1)** nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:

- a)** ukończył 26. rok życia,
- b)** pozostaje w związku małżeńskim,
- c)** ma na utrzymaniu dzieci

## **LUB WTEDY, GDY:**

**2)** spełnia **łącznie** następujące warunki:

- a)** posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym (2014),
- b)** posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym (2014),
- c)** jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b) jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

(od 01.11.2014 kwota ta wynosi **792,35 zł.**).

**d)** nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu





# KOMPLETOWANIE DOKUMENTÓW

- Do wniosku należy dołączać oryginały dokumentów. Można także przyjść do dziekanatu z oryginałem i kopią dokumentu i po poświadczeniu przez pracownika dziekanatu zgodności dokumentów dołączyć do składanego wniosku kopie. Rozwiązanie to jest szczególnie przydatne w przypadku osób, które będą później wnioskować o stypendium socjalne.
- Dokumenty niezbędne do celów uzyskania miejsca w Domu Studenckim są **wydawane bezpłatnie** na podstawie Ustawy o opłacie skarbowej, Art. 2, ust. 1, pkt 1), lit.g. Wnioskując o wydanie potrzebnych zaświadczeń należy zaznaczyć, że są one niezbędne do przestawienia ich Uczelni w celu otrzymania miejsca w domu studenckim.
- Większość urzędów zastrzega sobie termin 7 dni na wystawienie dokumentów, dlatego nie należy zwlekać z ich zbieraniem.



# PYTANIA

- W przypadku wątpliwości należy w pierwszej kolejności zapoznać się z przedstawionymi wcześniej regulaminami, które zawierają szczegółowe informacje na temat niezbędnych dokumentów.
- Dalsze pytania należy kierować do Wydziałowych Komisji Kwaterunkowych przez zakładkę [Kontakt](#) w systemie kwaterunkowym.





**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ**

**Hubert Stefański**

**Przewodniczący Komisji Kwaterunkowej**

**Samorządu Studentów Politechniki Warszawskiej**